**附件2：**

**北京师范大学科研经费预算调整申请表（文科）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目类别** | **注：国家社科基金等** | | |
| **项目名称** |  | | |
| **负责人** |  | **获批年度** |  |
| **项目财务号** |  | **联系电话** |  |
| **依托院系所** |  | | |
| **总经费（万元）** |  | | |
| **预算调整原因（仅写理由，调整额度在调整表填写）** |  | | |
| **负责人**  **承诺** | 本人根据科研业务实际需要进行经费调整申请，用于本项目科学研究，证明材料真实。如获批准，我将按照国家及学校有关科研经费使用管理规定，合理合法使用科研经费。  **项目负责人（签字）： 年 月 日** | | |
| **依托院系所**  **意见** | **科研主管领导（签字）： 单位公章**  **年 月 日** | | |
| **科研院**  **意见** | **联系人（签字）： 电话：**  **年 月 日** | | |
| **财经处**  **意见** | **盖章 年 月 日** | | |

**注：此表一式三份**

**预算调整表**

**项目负责人（本人签字）：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **预算科目** | **原预算经费（万元）** | **调整额度（万元）（增加额度前用+；减少额度前用-）** | **调整后经费额度（万元）** |
| **一．直接费用** |  |  |  |
| **1.资料费** |  |  |  |
| **2.数据采集费** |  |  |  |
| **3.差旅费/会议费/国际合作与交流费** |  |  |  |
| **4.设备费** |  |  |  |
| **5.专家咨询费** |  |  |  |
| **6.劳务费** |  |  |  |
| **7.印刷出版费** |  |  |  |
| **8.其他支出.** |  |  |  |
| **二．间接费用** |  |  |  |
| **合计（万元）** |  |  |  |

**备注：本表（均为原件）及证明材料一式两份，社科处、财经处各留一份存档。**