**条幅申请**

物业服务中心：

地理科学学部将于 年 月 日举办 活动，请协助制作以下内容的条幅（1幅），并于 月 日 开始悬挂，截止至 月 日。

内容：

经费由地理科学学部统一校内转账，望予以协助。

悬挂地点：

负责人：联系方式：

教师：联系方式：

北京师范大学地理科学学部

年 月 日

**流程：**

请下载填写对应表格，到学生工作办公室（励耘学苑219办公室）审核盖章后，交至物业服务中心（学十六楼北广场西南角）。