**北京师范大学教职工政审报批单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 籍贯 |  |
| 出生  年月 |  | 政治  面貌 |  | 学历 |  | 身份证  号码 |  |
| 单位 | 地理科学学部 | | | 职称 |  | 职务 |  |
| 政审  类型 | □教材编写出版 □科研成果发表 □人事管理  □评奖评优 □项目评审 □参与重大活动  □出席论坛讲座  □其他（请填写类型名称）： | | | | | | |
| 单位  党组织  审查  意见 | 人员所在单位党组织审查意见  **党员教师填报参考：**  该同志能够坚定正确的政治方向，履行党员义务；能够深刻认识“两个确立”的决定性意义，树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”；无违法违纪问题，无师德师风问题。  **非党员教师填报参考：**  该同志能够树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”；无违法违纪问题，无师德师风问题。  单位（签字）盖章  年 月 日 | | | | | | |
| 学校  审查  意见 | 学校审查意见  党委教师工作部（签字）盖章  年 月 日 | | | | | | |

说明：

1.由党委教师工作部联系相关部门进行联合审查。党委教师工作部按需联系相关部门对政审材料出具签字盖章意见。若需使用校印，请按学校现有规定，由用人单位将签字盖章后的《使用校印审批表》，提交到党委教师工作部签字盖章，再到党委办公室/校长办公室加盖学校公章等。

2.线上政审系统正在开发测试中，系统投入运行前请先通过此表线下报批。

3.本材料请一式两份提交。